

Zarządzenie nr 4
Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa
z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie
Włodawa

Znak spr.: Z.800.1.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 1356 z późn. zm.), § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach (bez załącznika – wzoru upoważnienia do sprzedaży detalicznej).

§ 2.


Wprowadzam do stosowania „Warunki kupna-sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, które należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach.

§ 3.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach.

§ 4.

Wprowadzam do stosowania „Uregulowania techniczno-organizacyjne sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.



§ 5.

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 9 z dnia 7 lutego 2023 roku Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Nadleśniczego

Krzysztof Zalewski
zastępca Nadleśniczego



Otrzymują:

1. Panie i Panowie Leśniczowie Nadleśnictwa Włodawa.
2. Działy i samodzielne stanowiska: Z, ZG, K, S, NS.

Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. W Nadleśnictwie Włodawa sprzedaż detaliczna prowadzona jest dla:

- 1) konsumentów (osób fizycznych dokonujących z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową),
- 2) przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą).

2. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.

3. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

4. Przed wystawieniem asygnaty z rejestratora należy zapoznać każdego kupującego z „Warunkami kupna-sprzedaży detalicznej (na asygnaty)” stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa. Fakt zapoznania się z ww. warunkami musi być potwierdzony przez kupującego na asygnacie. Obowiązek złożenia podpisu przez osobę nabywcy przyjmującego warunki sprzedaży do przestrzegania i realizacji ma miejsce tylko na oryginale nabywcy.

II. Sprzedaż detaliczna drewna.

§ 2.

1. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona jest w ramach określonych limitów sortymentowych i w oparciu o aktualny cennik detaliczny ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa, dostępny na stronie <http://wlodawa.lublin.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek> :

- 1) w leśnictwach - jest to podstawowe miejsce sprzedaży,
- 2) w biurze nadleśnictwa- przez upoważnionych pracowników.

2. Sprzedaż drewna grupy M2 odbywa się na warunkach samowYROBU – obejmującego pozostałości po ścinie i wyróbce drewna.
3. Samowyrób może być prowadzony wyłącznie przez osoby fizyczne na powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego lub podleśniczego, na których w tym samym czasie nie są prowadzone prace z użytkowania głównego. Pozyskujący drewno samowYROBEM przed przystąpieniem do wyróbki pozostałości drzewnej na danej pozycji cięć, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowYROBIE drewna, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa.

§ 3.

Ceny drewna do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy według zasad określonych w aktualnie obowiązującym na dzień sporządzania cennika Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczącym zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

III. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych.

§ 4.

1. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych dotyczy przede wszystkim sadzonek drzew i krzewów, stroiszu oraz choinek w biurze Nadleśnictwa Włodawa.
2. Ceny produktów nieдрzewnych do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy.
3. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych należy stosować § 1, punkty 1-3.

z up. Nadleśniczego
Krzysztof Nalewski
zastępca Nadleśniczego

Załączniki:

1. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej.
2. Wzór oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowYROBIE drewna wraz informacją o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia wykonujących samowyrób.

WARUNKI KUPNA – SPRZEDAŻY DETALICZNEJ

1. Nabywca potwierdzając zapoznanie się z warunkami sprzedaży oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych.
2. Sprzedaż detaliczna drewna - wypisywanie asygnat i pobieranie zapłaty odbywa się w kancelariach leśnictw w następujących dniach roboczych: wtorek, piątek w godzinach od 7³⁰ do 11⁰⁰ (dopuszczalna jest późniejsza godzina po uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprzedaż). W biurze nadleśnictwa - codziennie w godzinach od 7³⁰ do 14:00
3. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych (przede wszystkim sadzonek drzew i krzewów) - wypisywanie asygnat i pobieranie zapłaty odbywa się w kancelarii Leśnictwa Szkółkarsko - Nasienniczego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ (dopuszczalna jest późniejsza godzina po uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprzedaż) w okresie wiosennego i jesiennego wyjęcia sadzonek.
4. Dla przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą) jednorazowa wartość transakcji gotówkowej, bez względu na liczbę wynikających z niej wpłat nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł brutto określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Nabywca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska oraz danych adresowych i numeru NIP w celu dokonania zakupu drewna tylko w przypadku żądania wystawienia faktury.
6. Zapłata za sprzedaż drewna na podstawie cennika detalicznego pobierana jest w formie przedpłaty uiszczanej gotówką, bezgotówkowo za pośrednictwem karty płatniczej przy użyciu terminala lub przelewem na konto nadleśnictwa (z zastrzeżeniem, że asygnatę sporządza się po potwierdzeniu wpływu środków na koncie bankowym nadleśnictwa nr 80 1600 1462 1016 7884 0000 0004).
7. Wydanie towaru nabywcy odbywa się na podstawie asygnaty (stanowiącej dokument rozchodowy), której oryginał otrzymuje kupujący wraz z paragonem (stanowiącego dowód zakupu) lub faktury.
8. Drewno zakupione na asygnaty wydaje się w następujących dniach roboczych: wtorek, piątek w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym. Dopuszcza się w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach wydatek



drewna w innym terminie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego terminu z leśniczym (o takim wydatku leśniczy powiadamia Straż Leśną nadleśnictwa).

9. Zakupionego towaru (drewna lub produktów nieдрzewnych) nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego okazania asygnaty wraz z paragonem lub faktury osobie upoważnionej do wydatku drewna (leśniczy, podleśniczy). Fakt wydania towaru z magazynu (leśnictwa) musi być odnotowany na oryginale i kopii 2 asygnaty (egzemplarzu nabywcy i wystawiającego asygnatę) lub faktury, poprzez złożenie podpisu przez wydającego i odbierającego oraz podanie daty, godziny i ilości wydanego towaru (ewentualnie rodzaju drewna). W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie. Czynności te dokonywane są na gruncie, w miejscu wydatku towaru po załadunku, ale przed wywozem surowca.
10. Drewno nabywcy wydawane jest na warunkach loco las po dokonanej zrywce (za wyjątkiem samowyrobu). Drewno odbierane jest staraniem i na koszt nabywcy.
11. Wywóz z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego towar.
12. Zakupione produkty nieдрzewne należy odebrać w dniu wystawienia asygnaty.
13. Zakupione drewno należy odebrać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wystawienia asygnaty. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć żadnych pretensji do sprzedawcy co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna itp. W przypadku braku możliwości wywozu drewna w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do sprzedającego o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni. Fakt ten musi być odnotowany na oryginale asygnaty.
14. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie od 15 marca do 15 października nadleśnictwo może, jeśli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia, oprysku lub korowania drewna. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie nadleśnictwo może również ze względów gospodarczych dokonać przetransportowania drewna w inne miejsce. Koszty tych czynności ponosi nabywca.
15. Na żądanie nabywcy w biurze nadleśnictwa może być wystawiona faktura z zastrzeżeniem, że dla przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą) sprzedaż ewidencjonowana jest wyłącznie



w formie faktury VAT wystawionej w biurze nadleśnictwa, z pominięciem ewidencji w kasie rejestrującej (fiskalnej). Faktura odbierana jest w biurze nadleśnictwa przez nabywcę osobiście lub przesyłana na jego adres. Wskazane jest, aby żądanie otrzymania faktury nabywca zgłosił leśniczemu przed wystawieniem asygnaty. Dopuszcza się wystawienie faktury tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. Istnieje możliwość wystawienia e-faktury na żądanie odbiorcy po podaniu adresu e-mail kupującego, na który e-faktura będzie wysłana.

16. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Kupujący ma możliwość złożenia pisemnej reklamacji dotyczącej zakupionego towaru. Zgłoszenie reklamacji powinno być złożone w biurze nadleśnictwa z opisem wad niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację o którym mowa wyżej – reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta [Dz.U. z 2023 r., poz. 2759 ze zm.]. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r

17. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Włodawa postanawia:

- osobę odbierającą drewno, posiadającą przy sobie ważną asygnatę i paragon poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna,
- nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę niebędącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiada przy sobie oryginał asygnaty i paragon.



Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Włodawa informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Nadleśnictwo Włodawa, Suszno, ul. Wspólna 8, 22 - 200 Włodawa, NIP 565-000-21-76 zwane dalej Administratorem, tel.:825721441, e-mail: wlodawa@lublin.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się na dane teleadresowe wskazane w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych, które pochodzą od kupującego, jest sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich w szczególności dochodzenie ewentualnych roszczeń.
5. Administrator może przetwarzać dane identyfikacyjne oraz kontaktowe.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował w ramach wykonania zawartych umów.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pan ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych lub ich usunięcia (art. 16, 17. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator może przechowywać dane osobowe przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa, nie dłużej jednak niż wynosi okres przedawnienia roszczeń.
10. Konieczność podania danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba chcąc otrzymać fakturę VAT jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wystawienia faktury VAT.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.