Załącznik nr 1

do ogłoszenia o naborze wewnętrznym na stanowisko podleśniczy

w Nadleśnictwie Włodawa

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

**w *Nadleśnictwie Włodawa***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Włodawa z siedzibą w Susznie, ul. Wspólna 8, 22-200 Włodawa,** **tel.: 82 572 14 41**. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, proszę kierować korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres **e-mail: wlodawa@lublin.lasy.gov.pl**

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia.

**[Dane osobowe będą przetwarzanie na podstawie]:**

* 1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w granicach udzielonej dobrowolnie zgody,
  2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – monitoring wizyjny oraz ochrona praw administratora, ewentualnie dochodzenia roszczeń,
  4. art. 9 ust. 2 lit h) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
  5. art. 10 RODO - przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa – dotyczy pracowników w Służbie Leśnej.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP, tj. 2 lata licząc od następnego roku w którym zakończono proces rekrutacji.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres   
mailowy: wlodawa@lublin.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez* Nadleśnictwo Włodawa z siedzibą w Susznie, ul. Wspólna 8, 22-200 Włodawa *w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

…………………………………………………………..

(miejscowość, data i podpis kandydata)

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o naborze wewnętrznym na stanowisko podleśniczy

w Nadleśnictwie Włodawa

…………………………..………. ……………………… dnia……………...r.  
 /imię i nazwisko kandydata/

**OŚWIADCZENIE**

**kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze wewnętrznym na stanowisko podleśniczy w Nadleśnictwie Włodawa**

Przystępując do naboru wewnętrznego na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Włodawa oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim,
2. mam pełnię praw cywilnych i obywatelskich,
3. posiadam odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
4. stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego,
5. nie jestem karany sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych pobudek.

………………………………

(podpis kandydata)

Załącznik nr 3

do ogłoszenia o naborze wewnętrznym na stanowisko podleśniczy

w Nadleśnictwie Włodawa

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | nazwisko | | | | | | 2 | | imiona | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |
| 3 | data urodzenia |  | | | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu | |  | | | | | | | | | |
| 5 | kod pocztowy | |  | | | | | 8 | | poczta |  | |
| 6 | miejscowość | |  | | | | | 9 | | gmina (dzielnica) |  | |
| 7 | województwo | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| WYKSZTAŁCENIE | | | | | | | | | | | | |
| 10 | poziom wykształcenia[[1]](#footnote-1) | | | 10.1 |  | | | | | | | |
| 10.2 |  | | | | | | | |
| 10.3 |  | | | | | | | |
| 11 | kierunek wykształcenia  (zawód specjalność) | | | 11.1 |  | | | | | | | |
| 11.2 |  | | | | | | | |
| 11.3 |  | | | | | | | |
| 12 | nazwa szkoły | | | 12.1 |  | | | | | | | |
| 12.2 |  | | | | | | | |
| 12.3 |  | | | | | | | |
| 13 | data ukończenia | | | 13.1 |  | | | 14 | | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[2]](#footnote-2) | 14.1 |  |
| 13.2 |  | | | 14.2 |  |
| 13.3 |  | | | 14.3 |  |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | | | | | | | | | | |
| Lp. | nazwa języka | | | stopień znajomości[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | | | | |
|  |  | | | A1 A2 B1 B2 C1 C2 | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE  (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[4]](#footnote-4) | |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia  (uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | | |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………………

(miejscowość, data i podpis kandydata)

1. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)